

## Článek 1. Základní ustanovení

1. Dětské krizové centrum, o.s. (dále jen Sdružení) zřizuje na základě čl. III odst. 3 Stanov Sdružení vlastní zařízení s názvem Dětské krizové centrum (dále jen DKC) pro poskytování komplexních interdisciplinárních služeb v souladu s cíli a platnými Stanovami Sdružení.
2. DKC je účelovým zařízením Sdružení bez právní subjektivity.
3. Činnost DKC se rozvíjí v souladu s obecně závaznými právními předpisy (normami České republiky).
4. DKC je oprávněno při styku s veřejností užívat logo Dětského krizového centra, o.s.
5. DKC funguje jako ambulantní zařízení odborné pomoci.
6. Ambulantní provoz DKC je doplněn krizovou Linkou důvěry DKC (dále LD DKC).
7. K zabezpečení organizace Dětského krizového centra vydává Výbor Sdružení pro poskytované služby Interní předpisy. Tyto předpisy vychází ze Statutu, doplňují jej a konkretizují. Výbor DKC, o.s. dále vydává pracovní náplně jednotlivých profesí.
8. Ředitel DKC konkretizuje vymezené oblasti Interními pokyny.

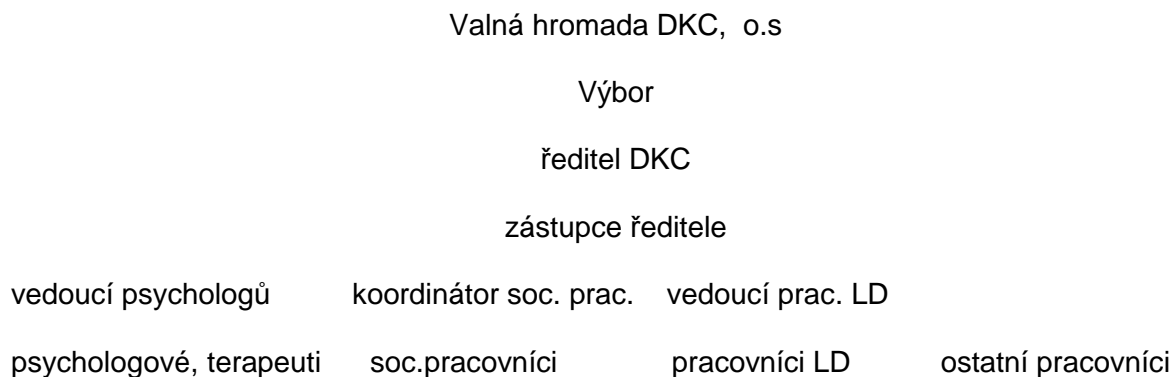
## Článek 2. Zaměření DKC

1. Činnost DKC se zaměřuje na detekci, diagnostiku, terapii a prevenci syndromu týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte (syndrom CAN) a péči o dítě v ohrožující či zátěžové situaci, dále se zaměřuje na poradenství, krizovou intervenci v uvedených oblastech a na monitorování syndromu CAN. DKC vykonává na základě pověření sociálně-právní ochranu dítěte. DKC působí také na poli vzdělávání odborníků v problematice syndromu CAN, je školícím pracovištěm a pracovištěm, kde mohou studenti vyšších odborných škol a vysokých škol příslušných oborů vykonávat odbornou praxi.

## Článek 3. Organizační struktura DKC

1. V čele DKC je jeho ředitel, který jedná jménem DKC a zastupuje je i navenek. Do funkce je ředitel DKC jmenován a odvoláván Výborem Sdružení. Výbor Sdružení jmenuje do funkce také vedoucího LD DKC.
2. DKC sestává ze sekce psychosociální a sekce zdravotnické. Je rozčleněno na úsek psychologů, úsek sociálních pracovníků a úsek pracovníků LD. Každý úsek má svého vedoucího či koordinátora.
3. Na jednotlivých úsecích odborné činnosti DKC zabezpečují pracovníci úkoly stanovené v jednotlivých pracovních náplních.
4. Ředitele DKC zastupuje jeho zástupce, kterého do funkce jmenuje Výbor Sdružení. V době nepřítomnosti ředitele přechází pravomoci a kompetence ředitele na zástupce v rozsahu úkonů neodkladných.

## 5. Organizační struktura DKC,o.s. a DKC:



### Článek 4. Pracovníci DKC

1. Úkoly v jednotlivých oblastech činnosti DKC plní pracovníci, jejichž počet stanoví v souladu se Statutem DKC Výbor Sdružení. Jsou to zejména: psychologové, sociální pracovníci, terapeuti, pracovníci na LD, administrativní pracovnice, pracovník pro komunikaci.
2. Počty pracovníků, jejich odbornost a úvazky stanoví Výbor Sdružení s přihlédnutím k rozsahu zabezpečovaných činností a s přihlédnutím k finančním možnostem DKC,o.s.

### Článek 5. Ředitel DKC

1. Ředitel DKC řídí a koordinuje činnost pracovníků DKC.
2. Pracovníci jsou podřízeni řediteli DKC.
3. Ředitel DKC odpovídá Výboru Sdružení za plnění úkolů DKC vyplývajících ze Stanov Sdružení, z usnesení Valné hromady Sdružení a z rozhodnutí Výboru.
4. Ředitel DKC je garantem odborné činnosti DKC.
5. Ředitel DKC je odpovědný za správu majetku v užívání DKC a za hospodárné vynakládání finančních prostředků podle rozpočtu DKC. Ředitel DKC je oprávněn schvalovat finanční doklady, objednávky a faktury maximálně do souhrnné výše nepřesahující celkový rozpočet DKC na daný rok, při respektování struktury rozpočtu schváleného Valnou hromadou DKC,o.s.
6. Ředitel DKC stanovuje sazby v Ceníku nadstandardních služeb a jejich rozsah.
7. Ředitel DKC navrhuje Výboru pracovní úvazky, personální obsazení, formu pracovních právních vztahů a platová zařazení pracovníků DKC.
8. Ředitel DKC stanovuje pracovní náplně a kompetence pracovníků DKC.
9. Ředitel DKC schvaluje odborné stáže a školení pracovníků DKC.
10. Ředitel DKC podepisuje písemnosti týkající se případů řešených v DKC.
11. O plnění úkolů DKC informuje ředitel pravidelně Výbor Sdružení.
12. Ředitel DKC je oprávněn delegovat některé odpovědnosti a pravomoci, svěřené mu tímto Statutem, na podřízené pracovníky. O přenesení odpovědnosti a pravomoci je povinen informovat Výbor sdružení.
13. Ředitel DKC vybírá pracovníky, předkládá návrhy na přijetí do pracovního poměru i na ukončení pracovního poměru Výboru Sdružení.

## Článek 6. Financování

1. Financování DKC je zajištěno ze zdrojů občanského sdružení DKC,o.s.
2. Financování DKC je zajištěno vícezdrojově. DKC,o.s. využívá zejména: státní dotace (MPSV, MZ), nadační příspěvky, granty, finanční a nefinanční dary fyzických a právnických osob, výnosy z veřejné sbírky
3. Finanční a nefinanční dary od právnických a fyzických osob jsou přijímány na základě uzavřené smlouvy.
4. DKC nepřijímá dary od klientů, kteří jsou aktuálně v péči.
5. Financování DKC podléhá nezávislému auditu a kontrole revizní komise ustanovené Valnou hromadou DKC,o.s.
6. Členové Výboru jsou nositeli hmotné odpovědnosti.

**Statut DKC byl schválen Výborem Sdružení dne 30.10.2008.**

Mgr. Zora Dušková  
předsedkyně DKC, o.s.

PhDr. Alexandra Fraňková  
1. místopředsedkyně DKC, o.s.

Mgr. Adriána Matia  
2. místopředsedkyně DKC o.s.